



APPEL A PROJETS

DOSSIER DE CANDIDATURE : FINANCEMENT DE 100 000€ à 500 000€

Thèmes de l'appel à projets :

- La conservation et restauration de la biodiversité et des écosystèmes d'eau douce
- L'utilisation et gestion durables des ressources en eau
- Le développement et l'implémentation de mécanismes de financement durable pour la conservation des écosystèmes d'eau douce et l'utilisation durable des ressources en eau

DIMFE financera des projets adoptant une approche holistique prenant en compte les aspects communautaires et culturels comme l'inclusion d'avantages socio-économiques pour les populations locales, la promotion des pratiques culturelles bénéfiques à l'environnement et le respect des dimensions d'ethnicité et de genre.

Modalités d'envoi de votre Dossier de Candidature

Merci d'envoyer le dossier de candidature ainsi que les tableaux budgétaires à l'adresse email suivante : dimfe@fpa2.org

Éléments à fournir lors de la transmission du dossier :

1. Ce dossier de candidature complété
2. Un dossier au format zip regroupant toutes les annexes et les pièces jointes demandées

Liste des pièces à joindre à votre dossier de candidature :

- Déclaration au Journal Officiel ou extrait de KBIS
- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'administration
- Rapport d'activité de l'année dernière
- Comptes de résultats et bilan de l'année précédente (si absent du rapport d'activité)
- Budget prévisionnel de l'organisme pour l'année en cours
- Relevé d'identité bancaire
- Tout document à votre convenance illustrant votre projet et votre candidature.

Nous attirons votre attention sur le fait que l'ensemble des rubriques doivent être remplies pour que votre dossier puisse être examiné

Titre du projet :

Organisme demandeur :

Date d'envoi du dossier :

1. L'ORGANISME DEMANDEUR

1.1. Fiche signalétique de l'organisme demandeur

Type d'organisation

Association ☐ Entreprise ☐ Public ☐ Autre :

Nom :

Acronyme : Date de création :

Adresse : Téléphone :

Code postal : Télécopie :

Ville : E-mail :

Pays : Site internet :

Président : Effectif employés :

Directeur : Effectif bénévoles :

Fédération, organisme de rattachement ou groupe :

1.2. Représentant légal de l'organisme

Nom : Prénom :

Fonction : Pouvoir :

Adresse professionnelle : Téléphone :

Code postal : Téléphone mobile :

Ville : Télécopie :

Pays : Email :

1.3. Gouvernance de l'organisme :

(cliquer pour insérer une image)

1.4. Activité principale de l'organisme demandeur (10 lignes maximum) :

1.5. Principaux partenaires et bailleurs de fonds de l'organisme demandeur

Précisez les montants et les principaux projets concernés

1.6. États financiers de l'organisme demandeur

1.6.1. Compte de résultats (*indiquez l'année*) :

Charges/Dépenses	Montant (EUR)	Produits/Recettes	Montant (EUR)
Achats, services extérieurs		Ventes produits et services	
Charges de personnel		Subventions (à détailler) : - - - -	
		Cotisations, dons	
Autres charges de gestion courante, Impôts et taxes		Produits divers	
Charges financières		Produits financiers	
Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels	
Dotations aux amortissements et aux provisions		Reprise sur amortissements et provisions	
Total charges		Total produits	
Résultats (excédent)		Résultat (déficit)	
TOTAL		TOTAL	

1.6.2. Bilan (indiquez la date) :

Actif	Montant (EUR)	Passif	Montant (EUR)
Immobilisations incorporelles		Capitaux propres	
Immobilisations corporelles nettes des amortissements		Résultats (+ ou -)	
Immobilisations financières		Subventions d'investissement	
		Dettes moyen et long terme	
Total actif immobilisé		Total ressources permanentes	
Stocks en cours			
Créances d'exploitations		Dettes d'exploitation et hors exploitation	
Charges constatées d'avance		Produits constatés d'avance	
Disponibilités		Dettes financières court terme	
Total actif		Total passif	

2. PRESENTATION DETAILLEE DU PROJET

2.1 Organisation du projet

Le projet est-il mis en œuvre directement par l'organisme demandeur :

Oui ☐

Non ☐

Si non, Quel(s) organisme(s) tiers assure(nt) la mise en œuvre du projet ?

Indiquez les coordonnées de cet organisme et de son président :

Quels sont ses liens institutionnels, techniques et financiers, et contractuels avec l'organisme demandeur ? *(S'ils existent, merci de nous fournir copie des contrats.)*

Existe-t-il, en plus de cet organisme, des sous-traitants ?

Lesquels ? Indiquez leurs coordonnées.

2.2. Les responsables du projet

1. Pour l'organisme demandeur

Nom :		Prénom :	
Fonction :		Téléphone :	
Adresse professionnelle :		Mobile :	
Code postal :		Télécopie :	
Ville :		Email :	
Pays :			

Ses compétences et expériences antérieures en lien direct avec le projet *(5 lignes maximum)*

Joignez le CV du responsable de projet en annexe

2. Pour l'organisme tiers qui assure la mise en œuvre du projet

(dans le cas où le projet n'est pas mis en œuvre directement par l'organisme demandeur)

Nom :		Prénom :	
Fonction :		Téléphone :	
Adresse professionnelle :		Mobile :	
Code postal :		Télécopie :	
Ville :		Email :	
Pays :			

Ses compétences et expériences antérieures en lien direct avec le projet *(5 lignes maximum)*

Joignez le CV du responsable de projet en annexe

2.3. Descriptif du projet

Instructions

Chaque question de cette section vise à recueillir des informations différentes et complémentaires. Veuillez éviter de reprendre le même texte dans plusieurs sections. Des renvois vers d'autres sections peuvent être utilisés lorsque cela est pertinent, mais chaque réponse doit répondre directement à la question posée et aux indications fournies.

1. Site(s) internet éventuel(s) qui présente(nt) le projet et son contexte

2. Description du projet (1500 caractères maximum, espaces compris)

Le résumé doit permettre au lecteur de comprendre, sans avoir à consulter le reste du dossier de candidature :

- *où le projet sera mis en œuvre ;*
- *le principal problème auquel il cherche à répondre ;*
- *son objectif général et ses objectifs spécifiques ;*
- *les principaux types d'activités qui seront mis en œuvre ;*
- *les principaux groupes cibles et bénéficiaires ;*
- *les principaux résultats attendus.*

Veuillez présenter uniquement les éléments essentiels du projet. Les causes du problème, le contexte détaillé et la méthodologie proposée devront être développés dans les sections correspondantes ci-dessous.

2.1 Résumé du projet (250 caractères maximum, espaces compris)

3. Thème majoritairement traité par le Projet :

4. Date prévue de démarrage du Projet :

5. Date prévue de fin du Projet :

6. Période (date début & date fin) pour laquelle le financement est sollicité

Uniquement si cette période est différente de celle indiquée précédemment

Date de début :

Date de fin :

7. Localisation géographique du Projet :

Pays :

Pays secondaires :

7.1 Localisation détaillée (ville, région, ...) - Joignez une carte géographique régionale et locale en annexe :

8. Le contexte du projet (5000 caractères maximum, espaces compris) :

Veuillez expliquer le contexte dans lequel le projet a été élaboré.

Décrivez, selon les cas, le contexte historique, environnemental, socio-économique, institutionnel et politique pertinent de la zone du projet.

La réponse doit expliquer :

- *comment la situation actuelle a évolué au fil du temps ;*
- *les initiatives antérieures ou en cours pertinentes pour le projet ;*
- *les consultations, évaluations ou expériences ayant conduit à l'élaboration de cette proposition ;*
- *le contexte institutionnel, juridique ou de gouvernance existant ;*
- *les enseignements tirés d'interventions précédentes ayant éclairé la conception du projet.*

Veuillez vous concentrer sur le contexte et l'origine du projet. Ne répétez pas le résumé du projet et ne fournissez pas de description détaillée des activités prévues, qui doivent être présentées dans les sections 15 et 16.

9. Le projet présenté est-il le projet dans sa globalité ou un volet d'un projet plus large (5000 caractères maximum, espaces compris) ?

Si c'est un volet d'un projet plus large, indiquez très sommairement, 1/ en quoi consistent les autres volets et, 2/ le budget global du projet.

10. Les problèmes et les enjeux auxquels répond le Projet (5000 caractères maximum, espaces compris) :

Veillez fournir une analyse claire et étayée des problèmes spécifiques auxquels le projet entend répondre. Pour chaque enjeu principal, veuillez expliquer :

- *la nature, l'ampleur et l'étendue géographique du problème ;*
- *ses causes directes et sous-jacentes ;*
- *les pressions ou facteurs qui y contribuent ;*
- *ses conséquences environnementales et socio-économiques actuelles et anticipées ;*
- *les parties prenantes et les communautés concernées ;*
- *les principaux obstacles ayant jusqu'à présent empêché la résolution du problème ;*
- *les raisons pour lesquelles une intervention est nécessaire à ce stade.*

Dans la mesure du possible, étayez l'analyse à l'aide de données quantitatives, d'informations de référence, d'études, d'évaluations ou de tout autre élément pertinent.

Cette section doit porter sur le problème et ses causes, plutôt que sur les activités ou les solutions proposées. Veuillez éviter de répéter la présentation générale du projet figurant à la section 2 ou le contexte historique présenté à la section 8.

11. L'état des connaissances répondant actuellement à la problématique traitée par le projet (état de l'art) *(5000 caractères maximum, espaces compris)* :

12. La valeur ajoutée du Projet par rapport au point précédent :

13. La bibliographie du Projet :

14. Les principaux bénéficiaires du Projet :

Précisez qui sera directement ou indirectement concerné et impacté par le projet et ses résultats

15. Objectifs, résultats, activités et indicateurs : le cadre logique du projet

Renseignez de manière précise et cohérente le tableau ci-dessous

Objectif général (la finalité à laquelle le projet va contribuer) :			
Objectifs spécifiques <i>Les objectifs concrets que l'action doit atteindre comme contribution à l'objectif général</i>	Résultats attendus <i>Les réalisations qui vont permettre l'atteinte de l'objectif spécifique</i>	Activités à mener <i>Les activités-clefs à mettre en œuvre afin de produire les résultats attendus</i>	Indicateurs vérifiables <i>Les indicateurs, chiffrés de préférence, permettant de mesurer l'atteinte des objectifs et des résultats (peuvent être quantitatifs et/ou qualitatifs)</i>
OS1	R1 R2 R3	A1 A2 A3	
OS2	R4 R5 R6	A4 A5 A6	
OS3	R7 R8 R9	A7 A8 A9	
OS4	R10 R11 R12	A10 A11 A12	
OS5	R13 R14 R15	A13 A14 A15	

OS6	R16	A16	
	R17	A17	
	R18	A18	

16. Description des activités du projet

Indiquez pour chacune des activités du cadre logique, la manière dont elles seront conduites, en mentionnant, si approprié, les outils et méthodologies utilisées, ainsi que les différents acteurs impliqués et/ou bénéficiaires.

Il ne s'agit pas de lister simplement les résultats et les activités. A la différence du Cadre Logique, ce paragraphe doit raconter la logique d'intervention du projet de façon dynamique, en présentant les activités qui seront mises en œuvre et en donnant éventuellement des exemples et illustrations

17. Les activités et les étapes du Projet qui font l'objet du financement de DIMFE

Indiquez parmi les objectifs et les activités du projet développés dans le § 15 ci-dessus ceux qui font l'objet de la demande de financement à DIMFE

18. Le planning général du Projet
(en référence aux activités citées au §15)

Objectifs et activités	Période (Précisez pour chaque activité les date de début/date de fin)
OS1	
OS2	
OS3	
OS4	
OS5	

19.2 - Joignez un schéma global des acteurs qui indique le type de relation entre ces différents acteurs.

20. Les ressources matérielles (équipements, technologies...) mobilisées pour la réalisation du Projet

21. Les ressources humaines mobilisées par l'organisme demandeur sur le Projet *Indiquez le nombre de personnes, leur fonction, leur statut, et leurs compétences.*

22. Le dispositif de communication sur le Projet

Indiquez les composantes du dispositif et précisez comment la visibilité du soutien de DIMFE sera assurée.

23. Quels sont les principaux risques – y compris environnementaux – du Projet ?

Objectifs spécifiques	Risques	Stratégie de réduction des risques
OS1		
OS2		
OS3		
OS4		
OS5		
OS6		

24. Le dispositif d'évaluation du Projet

Précisez les modalités (qui ? quand ? comment ?)

25. Quelles sont les mesures prises pour assurer la viabilité des résultats du Projet ?

26. Les prolongements prévus au Projet :

2.4. Partenariats pour le projet

Donnez les informations permettant d'apprécier l'état d'avancement du plan de financement et des soutiens.

Acquis*	En cours	Organisme	Mode de soutien (financier**, matériel, conseil, autres)
☐	☐		
☐	☐		
☐	☐		
☐	☐		
☐	☐		

* Communiquez en annexe les éléments justificatifs de l'engagement des partenaires (attestation, signature de contrat, ...).

** Précisez la nature et le montant.

2.5. Budget global du projet et soutien attendu de DIMFE

La contribution de DIMFE ne doit normalement pas excéder 75% des ressources du budget total du projet. Si la demande de financement est supérieur à 300 000 €, 25% de co-financement (pas de contribution en nature) sont obligatoires. Elle reste à l'appréciation de DIMFE.

1. Budget global (en Euro) :
2. Le montant total sollicité (en Euro) :
3. La durée totale (en nombre d'années projet) :

3. BUDGET DU PROJET ET MODALITES FINANCIERES

Informations concernant l'échéancier de paiement du soutien financier accordé par DIMFE.

Les modalités précises de paiement vous seront indiquées dans la convention qui sera signée avec le demandeur dans l'éventualité où votre projet serait retenu.

Nous vous remercions d'ores et déjà de bien noter les dispositions suivantes :

1. La première tranche (60%) est payée à la signature de la convention
2. La seconde (30%) lors de la remise d'un rapport intermédiaire
3. La dernière tranche (10%) est payée une fois le projet terminé, après validation du rapport final

3.1 Budget du projet (en Euros)

1. Remplissez le fichier « DIMFE_budget projet vf.xls » et joignez-le au format xls, sachant que :
 - Les éléments doivent permettre d'apprécier le budget de l'ensemble du projet faisant l'objet de la demande (en Euros) : n'hésitez pas à donner les précisions que vous jugerez utiles sur les lignes « Nature des dépenses ».
 - Les « Fonds propres » peuvent intégrer d'éventuelles valorisations en nature.
2. Remplissez le fichier « DIMFE budget OS_R vf.xls » et joignez le au format xls. Ce fichier correspond au budget du projet par objectifs et résultats.

3.2 Signalétique financière du bénéficiaire

TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE

Nom :

Adresse :

Commune / Ville :

Code Postal :

Pays :

Contact :

Téléphone :

Fax :

Email :

Numéro de TVA :

BANQUE

Nom de la banque :

Adresse de l'agence :

Commune / Ville :

Code Postal :

Pays :

Contact :

Relevé d'identité bancaire (RIB)

Domiciliation :

Code Banque :	Code Guichet :	Numéro de compte :	Clé RIB :

Numéro de compte bancaire international (IBAN) :

BIC (Bank Identification Code) :

4. DIVERS

4.1. Précisions complémentaires que vous souhaitez apporter :